กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

แบบเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568
2. สตรีผู้ปฏิบัติการดีเด่น
2.1 สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการรัฐวิสาหกิจดีเด่น

รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
หน้าตรง
(ไม่เกิน 6 เดือน)

ผู้เสนอชื่อ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ที่เป็นผู้เสนอชื่อสตรีทำงานเข้ารับการคัดเลือก)

○ หน่วยงาน/องค์กร (ระบุชื่อ) .....

○ บุคคลธรรมดา/สตรีทำงานเสนอชื่อตนเอง
(ระบุชื่อ-นามสกุล) .....

ส่วนที่ 1	ข้อมูลส่วนตัวและประวัติของสตรีทำงาน

■ **ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ ☐ **นาง** ☐ **นางสาว**.....**นามสกุล**.....

วัน/เดือน/ปีเกิด .....อายุ .....ปี สัญชาติ .....ศาสนา .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ .....หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....มือถือ.....

e-mail address..... Line ID.....

■ **สถานภาพการทำงานปัจจุบัน**

ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง .....ปี

สถานที่ทำงาน/สถานประกอบการ (ระบุชื่อ).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail address.....

ประเภทกิจการ.....จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....คน

■ **ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....จากสถาบัน .....

■ **ประวัติการทำงาน เอกสารแนบ 1 ส่วนที่ 1 (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

■ **รางวัลที่เคยได้รับ และปีที่ได้รับ เอกสารแนบ 2 ส่วนที่ 1 (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

■ **แรงบันดาลใจ / ข้อคิด ในการทำงาน (Passion)**
(ระบุข้อความ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด)

.....

.....

ส่วนที่ 2	ผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีผลงานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ และแนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน

1. บทบาทการเป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิด้านแรงงาน หรือกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 1)

- ☐ 1.1 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ในการทำงานของบุคลากรในองค์กร (5)
- ☐ 1.2 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน เกี่ยวกับการส่งเสริมสวัสดิการหรือกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร (5)
- ☐ 1.3 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี การสร้างความรักความผูกพันหรือความสงบสุขในองค์กร (5)
- ☐ 1.4 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมหรือการดำเนินงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (5)

2. ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบขององค์กร ขยันอดทน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาหรือองค์กร (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 2)

- ☐ 2.1 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน เกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพหรือระบบการทำงานให้ดีขึ้น การสร้างสรรค์หรือใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กร (10)
- ☐ 2.2 มีผลงานเป็นที่ประจักษ์สะท้อนถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน (10)
- ☐ 2.3 ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตามข้อบังคับ กฎ ระเบียบขององค์กร (10)

3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 3)

- ☐ 3.1 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น การอบรมการจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความเจริญก้าวหน้าของบุคลากร (5)
- ☐ 3.2 มีการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ให้รอบรู้ สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ (5)
- ☐ 3.3 มีทัศนคติที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือแก้ปัญหาแก่เพื่อนร่วมงาน (5)
- ☐ 3.4 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (5)

4. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 4)

☐ 4.1 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบริการ/ ช่วยเหลือสังคม และชุมชนสาธารณะ (5)

☐ 4.2 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมทางสังคมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสาธารณะประโยชน์ (5)

☐ 4.3 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเด็กแห่งชาติ วันคนพิการสากล หรือวันสำคัญทางศาสนา (5)

5. บทบาทการทำงานที่สอดคล้องกับแนวคิดวันสตรีสากล (แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐาน : ส่วนที่ 2 ข้อ 5)

"พลังสตรี เสริมสร้างงานที่มีคุณค่า พัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม"

☐ 5.1 เป็นผู้นำ/ส่งเสริม/สนับสนุน เกี่ยวกับบทบาทและสถานภาพสตรี หรือ สิทธิ โอกาส ความเสมอภาคของสตรีทำงาน (5)

☐ 5.2 เป็นผู้นำ/มีส่วนร่วม/สนับสนุน การจัดการองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน (Green Energy) หรือการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR) เป็นต้น (10)

ส่วนที่ 3	การประเมินคะแนน การรับรองคุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน

■ **ผลประเมินคะแนนรวม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

	หลักเกณฑ์ฯ	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	รวม
ผลการประเมินคะแนน โดยหน่วยงาน/องค์กร/ บุคคล ผู้เสนอชื่อ	ผลคะแนน						
	ความเห็นเพิ่มเติม						
	หลักเกณฑ์ฯ	**ข้อ 1**	**ข้อ 2**	**ข้อ 3**	**ข้อ 4**	**ข้อ 5**	**รวม**
ผลการประเมินคะแนน โดยคณะกรรมการ คัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำจังหวัด/พื้นที่	ผลคะแนน						
	ความเห็นเพิ่มเติม						

■ การรับรองประวัติ คุณสมบัติ และผลงาน

☐ 1. เป็นพนักงาน/ลูกจ้างสตรี ทำงานในหน่วยงาน/องค์กรรัฐวิสาหกิจ

☐ 2. ดำรงตำแหน่งลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ซึ่งไม่มีอำนาจในการจ้าง การลดค่าจ้าง การให้บำเหน็จ หรือการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

☐ 3. ไม่เคย ต้องโทษทางวินัยขององค์กร

☐ 4. ไม่เคย ได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่นระดับประเทศของกระทรวงแรงงานในประเภท/สาขาเดียวกันกับที่สมัครในปี 2568 มาก่อน

ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่า ข้อมูลประวัติ คุณสมบัติ และผลงานของข้าพเจ้าถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้นำเสนอข้อมูลฯ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด และระดับประเทศ ต่อไป

ลงชื่อ .....สตรีทำงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่า คุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร/ผู้แทนหน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า คุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการ

(.....) คัดเลือกฯ ประจำจังหวัด/พื้นที่.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กับ สตรีทำงาน.....

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เนื่องด้วยข้อมูลที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประสงค์จะได้รับจากท่านนั้น มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ท่านได้รับทราบและเข้าใจสิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งความจำเป็นและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดอ่านโดยละเอียดและทำความเข้าใจก่อนให้ความยินยอมใด ๆ ตามเอกสารฉบับนี้

หากท่านยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดดังกล่าว โปรดลงนามให้ความยินยอมด้านล่างหนังสือฉบับนี้

ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเภทของบุคคล ที่ กสร. เก็บข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลต่าง ๆ ของสตรีทำงานผู้เสนอประวัติและผลงาน ในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568	1. ชื่อสตรีทำงาน 2. ประวัติส่วนตัว / สถานภาพการทำงาน/การศึกษา/การทำงาน/รางวัลที่เคยได้รับ 3. ชื่อองค์กร (รัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/ประชาสังคม) 4. ขนาดสถานประกอบกิจการ 5. จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ 6. สถานที่ตั้ง 7. หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล 8. ข้อมูล/เอกสารประกอบผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณา 9. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ใช้เสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นฯ 2. ใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่ คณะทำงานกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการสรรหาฯ 3. ใช้ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกฯ ทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้น	ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 จนเสร็จสิ้น โดยจะคืนข้อมูลที่เป็นเอกสาร ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และลบไฟล์ข้อมูลที่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีการจัดพิธีมอบรางวัลสตรีทำงานดีเด่นของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนกลาง)

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดและเข้าใจสิทธิตามกฎหมายแล้ว จึงลงลายมือชื่อยินยอมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (สตรีทำงานผู้เสนอประวัติและผลงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ท่านสามารถติดต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ทาง E-Mail : lpnd@labour.mail.go.th หรือ กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน โทรศัพท์ 0 2660 2052

หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ระหว่าง สตรีทำงาน.....
กับ บุคคล / องค์กร (ภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน / ประชาสังคม).....

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยสตรีทำงาน.....มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับข้อมูลของบุคคลหรือองค์กรซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เนื่องด้วยข้อมูลที่สตรีทำงานผู้เสนอประวัติและผลงาน ประสงค์จะได้รับจากท่านนั้นมีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้อมูลเป็นไป ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ จึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบและเข้าใจสิทธิตามกฎหมาย รวมทั้งความจำเป็นและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโปรดอ่านโดยละเอียดและทำความเข้าใจก่อนให้ความยินยอมใด ๆ ตามเอกสารฉบับนี้

หากท่านยินยอมให้สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของท่านที่เกี่ยวข้องกับบุคคล/องค์กร ในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และรายละเอียดดังกล่าว โปรดลงนามให้ความยินยอมด้านล่างหนังสือฉบับนี้

ความยินยอมในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล/นิติบุคคล/องค์กรโดยสตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ

ประเภทของบุคคล/องค์กร ที่สตรีทำงานผู้เสนอประวัติฯ เก็บข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย	วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
☐ บุคคล ☐ องค์กรรัฐ ☐ องค์กรรัฐวิสาหกิจ ☐ องค์กรเอกชน ☐ องค์กรประชาสังคม ที่เกี่ยวข้องในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568	1. ชื่อบุคคล/องค์กร (ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/ประชาสังคม) 2. ขนาดสถานประกอบกิจการ 3. จำนวนลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ 4. สถานที่ตั้ง 5. หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล 6. ข้อมูล/เอกสารประกอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ 7. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ใช้เสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นฯ 2. ใช้ประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเสนอชื่อ/คณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่ คณะทำงานกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการสรรหาฯ 3. ใช้ประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกฯ ทุกกระบวนการจนเสร็จสิ้น	ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2568 จนเสร็จสิ้น โดยจะคืนข้อมูลที่เป็นเอกสาร ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และลบไฟล์ข้อมูลที่เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีการจัดพิธีมอบรางวัลสตรีทำงานดีเด่นของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนกลาง)

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดและเข้าใจสิทธิตามกฎหมายแล้ว จึงลงลายมือชื่อยินยอม ให้สตรีทำงานผู้เสนอประวัติ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (บุคคล/องค์กร(ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน/ประชาสังคม))
(.....) พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำชี้แจง

◆ **เอกสารประกอบการเสนอชื่อ**

1. แบบเสนอชื่อฯ (แบบ สต. 01) โดยกรอกข้อมูล **ด้วยลายมือตัวบรรจง หรือ พิมพ์ข้อความ** ให้ครบทุกช่อง พร้อมลงลายมือชื่อสตรีทำงาน และผู้บริหาร/ผู้แทนหน่วยงาน/องค์กร/บุคคล ผู้เสนอชื่อ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมไฟล์ jpg/png ขนาดไม่เกิน 5 MB
4. เอกสารแสดงคุณสมบัติของสตรีทำงาน ตามประเภท/สาขารางวัลที่สมัคร เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสาร Job Description เป็นต้น
5. เอกสารแสดงผลงาน และไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Ms Word หรือ PDF และคลิปวิดีโอนำเสนอผลงานความยาวไม่เกิน 3 นาที (ถ้ามี)
6. หนังสือขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

◆ **สถานที่และระยะเวลาการยื่นเสนอชื่อ / การนำเสนอผลงาน**

1. ยื่นแบบเสนอชื่อ และเอกสารประกอบฯ ฉบับจริง พร้อมไฟล์ข้อมูล **ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567** ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 ตามพื้นที่ของสถานที่ทำงาน/พื้นที่ประกอบอาชีพ ของสตรีทำงาน

   *** กรณีส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก**
2. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงาน **ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 - 12 พฤศจิกายน 2567** หากมีผลงานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ ในหัวข้อย่อยใด ต้องแนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน จึงจะได้รับคะแนนเต็มในหัวข้อย่อยนั้น และหากหัวข้อย่อยใดไม่มีผลงานหรือมีผลงาน แต่ไม่แนบรูปภาพ/เอกสาร/หลักฐานแสดงผลงาน จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น (0 คะแนน) ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด **ต้องมีผลงานครบทุกหัวข้อหลักและมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน**
3. **ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ต้องสามารถเข้ารับรางวัลได้ด้วยตนเอง**

◆ **คำอธิบาย**

1. **สตรีทำงาน** หมายถึง สตรีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี 2568
2. **ผู้เสนอชื่อ** หมายถึง ผู้เสนอชื่อสตรีทำงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น และเป็นผู้รับรองและประเมินคะแนนผลงานในเบื้องต้น ได้แก่ องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถานประกอบกิจการ องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง องค์กรพัฒนาเอกชน มูลนิธิ ภาคประชาสังคม หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค บุคคลหรือสตรีทำงานเสนอชื่อตนเอง เป็นต้น
3. **คณะกรรมการคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นประจำจังหวัด/พื้นที่** หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของสตรีทำงาน และคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด/พื้นที่ รวมถึงเป็นผู้ส่งชื่อสตรีทำงานดีเด่นระดับจังหวัด/พื้นที่ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ในระดับประเทศ

◆ **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการเสนอชื่อ ได้ที่**

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด (สสค.) หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 (สรพ.)
- กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน โทร 0 2660 2052,0 2660 2051
- เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน www.labour.go.th ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ เว็บไซต์ กองคุ้มครองแรงงาน https://protection.labour.go.th